

APPEL A CANDIDATURES
RECRUTEMENT DU CHEF DEPARTEMENT ADMINISTRATION ET FINANCES POUR
L'ORGANISATION DU CORRIDOR ABIDJAN-LAGOS

Contexte

L'Organisation du Corridor Abidjan-Lagos (OCAL) est une organisation intergouvernementale sous régionale qui a été créée par les Chefs d'Etat des 5 pays membres (Nigéria, Bénin, Togo, Ghana, Côte d'Ivoire) en 2002. Ses domaines d'intervention sont : i) la santé transfrontalière y compris le VIH/Sida, les IST et les épidémies ; ii) la sécurité routière ; iii) la collecte et la gestion des données sur les indicateurs clés de la facilitation du commerce et des transports à travers la création d'un observatoire des transports sur le corridor; iv) l'hygiène aux frontières du Corridor Abidjan-Lagos ; v) l'observation et la documentation des entraves (harcèlement, corruption, extorsion, etc.), à la libre circulation des personnes et des biens le long du corridor Abidjan-Lagos.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités l'OCAL lance cet appel à candidatures pour pourvoir au poste de :

Poste : Chef Département Administration et Finances

Sous la supervision de la Secrétaire Exécutive, le titulaire du poste est chargé de définir et de coordonner la gestion administrative et financière tout en participant de façon opérationnelle au montage et au suivi financier des programmes et projets.

Profil du candidat :

- ✓ Etre titulaire d'un BAC+5 en gestion, comptabilité, finances ou dans un domaine équivalent ;
- ✓ Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion administrative et financière, de la comptabilité au sein de projets de développement ou institutions internationales financées par des bailleurs bilatéraux ou multilatéraux ;
- ✓ Une expérience professionnelle dans les projets de santé et/ou de transport est un atout
- ✓ Avoir une bonne expérience dans l'élaboration et l'exécution des budgets pour les programmes financés par les bailleurs de fonds (Fonds Mondial, Banque Mondiale, Gouvernement américain, etc) ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des logiciels comptables (Thompro, Success, etc)
- ✓ Avoir l'esprit d'initiative, capacité d'organisation, éthique, capacité à travailler sous pression, capacité d'analyse/synthèse, gestion des priorités, disponibilité et dynamisme, méthodes/ Rigueur / Fiabilité, écoute, discrétion, qualités relationnelles
- ✓ Avoir une excellente connaissance de l'utilisation des systèmes de gestion (ERP), maîtrise du référentiel comptable SYCEBNL
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des applications logicielles couramment utilisées ; Excel, Word, PowerPoint, MS Project, logiciel de comptabilité, etc.
- ✓ Avoir la capacité à communiquer couramment en anglais et/ou en français, posséder une bonne connaissance pratique de l'autre langue
- ✓ Etre ressortissant d'un des 5 pays de l'OCAL

Le poste requiert une forte capacité de pilotage stratégique des fonctions administratives et financières dans un environnement multi-bailleurs. Le candidat devra assurer la robustesse du dispositif de contrôle interne, veiller au respect du manuel de procédures de l'OCAL et garantir la conformité, la transparence et la sécurisation des opérations financières. Il/elle appuiera la Secrétaire Exécutive dans la prise de décision financière et contribuera au renforcement de la gouvernance de l'Organisation.

Les détails des termes de références du poste sont à consulter sur le site web de l'OCAL <http://www.corridor-wa.org>

Les candidats intéressés doivent envoyer un CV, une lettre de motivation, une copie des diplômes universitaires obtenus et trois références professionnelles à recrutement@corridor-wa.org au plus tard le **03 avril 2026 à 17h30** (Temps Universel)